

**VISTOS:**

El Procedimiento de Asignación y Rendición de Fondos de esta Corporación de fecha 27 de enero de 2016; la solicitud de fondos por rendir de doña Mariana Cantarero, Directora de la Escuela Reina de Suecia, de fecha 12 de agosto de 2016, el Memorándum N°50/2016 de la Dirección de Control y Gestión, de fecha 18 de agosto de 2016, y las facultades generales de administración de la Gerencia General de la Corporación Municipal de Servicios y Desarrollo de Maipú;

**CONSIDERANDO:**


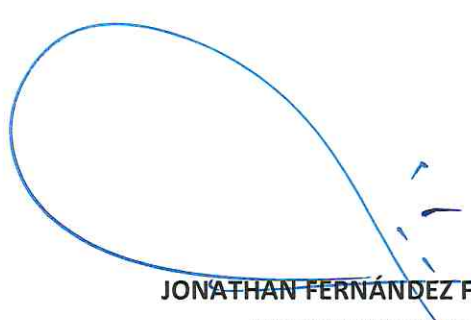
- 1.- Que, con fecha 12 de agosto de 2016, doña Mariana Cantarero, cédula nacional de identidad N° 8.125.757-4. Directora de la Escuela Reina de Suecia, de esta Corporación, solicita la asignación de fondos por rendir, por la suma de \$2.250.000.- (Dos millones doscientos cincuenta mil pesos) con cargo al proyecto "SEP ESCUELA REINA DE SUECIA" para utilizados en la realización de actividades que otorgan identidad y pertenencia denominada "**Nuestras Raíces**".
- 2.- Que, la actividad se encuentra inserta en la iniciativa denominada Pertenencia Institucional, descrita en el Plan de Mejoramiento Educativo 2016 de la Escuela Reina de Suecia en el área Liderazgo Escolar.
- 3.- Que, el Procedimiento de Asignación y Rendición de Fondos de esta Corporación de fecha 27 de enero de 2016, prescribe que en casos especiales, tratándose de montos superiores a \$700.000.-, requerirán resolución de Gerencia.
- 4.- Que, mediante Memorándum N°50/2016 de la Dirección de Control y Gestión, de fecha 18 de agosto de 2016, se ha solicitado resolución de Gerencia para la transferencia de recursos a doña Mariana Cantarero, Directora de la Escuela Reina de Suecia, para ser utilizado en realización de actividades que otorgan identidad y pertenencia denominada "**Nuestras Raíces**", según da cuenta la Planificación de las actividades que se acompaña.

**RESUELVO:**

- 1.- AUTORICÉSE la entrega de \$2.250.000.- (Dos millones doscientos cincuenta mil pesos), a doña **MARIANA CANTARERO RODRÍGUEZ**, cédula nacional de identidad N° 8.125.757-4. Directora de la Escuela Reina de Suecia, de esta Corporación, bajo la modalidad de fondos por rendir.
- 2.- La Dirección de Administración y Finanzas de esta Corporación, procederá a adoptar las medidas pertinentes con el objeto de realizar la transferencia o traspasos de los fondos autorizados por esta Resolución, en cumplimiento a lo señalado en el Procedimiento de Asignación y Rendición de Fondos de esta Corporación.
- 3.- Déjese establecido que la asignación que por el presente acto se autoriza corresponden a fondos **S.E.P. 2016**, en el área de Liderazgo Escolar, para utilizados en la realización de actividades que otorgan identidad y pertenencia denominada "**Nuestras Raíces**", la que se encuentra inserta en la

iniciativa denominada Pertenencia Institucional, descrita en el Plan de Mejoramiento Educativo 2016 de la Escuela Reina de Suecia.

- 4.- Los recursos asignados por la presente Resolución no podrán ser destinados a la adquisición de bienes inventariables, tecnológicos, o a acciones de capacitación, cuya adquisición o contratación se deba realizar según el Procedimiento de Compras de esta Corporación.
- 5.- Doña **MARIANA CANTARERO**, cédula nacional de identidad N° 8.125.757-4. Directora de la Escuela Reina de Suecia, queda obligada a realizar la rendición del fondo asignado en los plazos y conforme al procedimiento que se señala en el Procedimiento de Asignación y Rendición de Fondos de esta Corporación.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**SECRETARIO GENERAL**

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO DE MAIPÚ**



JFF/VMR/JMV/

**Distribución:**

- Gerencia Codeduc
- Departamento Jurídico
- Dirección de Administración y Finanzas
- Archivo Gerencia

Rev. 94

29/08/2016



10098

**MEMORANDO CONTROL Y GESTIÓN N° 50 / 2016**

**FECHA** :18 DE AGOSTO DE 2016  
**Para** :VIVIANA MARTÍNEZ – JEFA DPTO. JURÍDICO  
**DE** :CONTROL Y GESTIÓN  
**ASUNTO** :SOLICITA RESOLUCIÓN DE GERENCIA PARA APROBAR SOLICITUD DE FONDO POR RENDIR.

Estimada Viviana

Con fecha 17 de Agosto de 2016, Sra. Mariana Cantarero, Directora de Escuela Reina de Suecia Rut: 8.125.757-4, solicitó fondo por rendir por un monto total de \$2.250.000 con cargo al proyecto "SEP ESCUELAREINA DE SUECIA", según se detalla:

Pertenencia Institucional: Realización de actividades que otorgan identidad y pertenencia; "Nuestras Raíces".

La iniciativa se encuentra descrita en el Plan de Mejoramiento Educativo 2016 de Escuela Reina de Suecia en el área de Liderazgo Escolar.

Se solicita resolución de Gerencia para aprobación y transferencia de recursos en cumplimiento con el manual de "PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN Y RENDICIÓN DE FONDOS", enviado por el Dpto. de Control Interno a la Corporación el 02 de Abril de 2014, en el cual se especifica que montos superiores a \$700.000 en fondos por rendir, requerirán resolución de Gerencia.

Se requiere dicha resolución, para disponer del monto completo para el pago de los insumos.

Se adjunta solicitud de fondo por rendir y detalle.

En espera de una positiva recepción, se despide atentamente,

  
  
**MARCO ORTIZ APAS**  
**DIRECTOR DE CONTROL Y GESTIÓN**

MOA/fsm  
1c.Destinatario  
1c.Archivo Control y Gestión

Avda. Los Pajaritos 2756  
Maipú, Santiago de Chile

Ciudad Feliz

10098

**SOLICITUD FONDOS POR RENDIR**

Anexo "A"



**COEDUC**  
Corporación Educacional

NOMBRE COLEGIO O DEPARTAMENTO		ESCUELA REINA DE SUECIA			
RESPONSABLE	MARIANA CANTARERO RODRIGUEZ	RUT	8.125.757-4		
FECHA DE SOLICITUD	Viernes, 12 de agosto de 2016	AREA: Liderazgo Escolar.	ACCION: Pertinencia Institucional.		
PROCED. DEL FINANC. (sep-ping-padem-kiosko-matriculas-otros)	SEP	Realización de actividades que otorgan identidad y pertenencia Nuestras Raíces Se adjunta programa.			
MONTO	\$ 2.250.000				
Visados	Fecha	12/08/2016	AutORIZACIÓN DIRECCIÓN	AutORIZACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	APROBACIÓN PRESUPUESTARIA DAF
Observaciones Dirección					
Observaciones Presupuesto					
Observaciones DAF					



### PLANIFICACIÓN ACCIÓN NUESTRAS RAÍCES

**Objetivo:** Reconocer y relevar la cultura popular de nuestro país, rescatando sus tradiciones y producción artística.

**Fecha de realización:** 15 de septiembre de 18:00 a 22:00 horas

Propuesta de actividades	Descripción	Encargados
Día: Jueves 15 de Septiembre Horario de la actividad: 18:00 hrs.	La propuesta del horario de la actividad podría generar realce a la actividad, permitiendo presentar juegos de Iluminación, efectos especiales, proyecciones e incrementaría la asistencia de apoderados.	Equipo Directivo Coordinadores Alma Colectiva
Diversificar presentaciones de cueca en las distintas zonas del país: Chora, Brava y tradicional, incluir aspectos teatrales.	Presentaciones artísticas alusivas a danzas tradicionales de nuestro país, e incluir representaciones teatrales que narren el origen de la danza a presentar.	Depto. Educación física
Campeonato de cueca "Margot Loyola".	Definir (3) parejas por curso en una etapa de pre selección.	Prof. Cecilia Bravo PIE
Concurso de pallas y rimas.	Ejercicio transversal para todos los cursos. Se seleccionara 1 representante por curso para presentar las pallas o rimas durante la celebración de Nuestras Raices.	Prof. Karina Bravo
Muestra de lira popular (Poesía y grabado)	Ejercicio visual (definir nivel). Muestra de grabados inspirados en la obra de Lira Popular.	Prof. Camila Guajardo
Muestra de volantines.	Ejercicio transversal para taller de arte/tecnología	Prof. Maria A. Bahamondes, Prof. Camila Guajardo

Talleres de cueca para docentes y asistentes para preparar el campeonato.	Taller de cueca chora que tiene por objetivo motivar a la realización de la actividad.	Prof.Karina Bravo
Presentación artística	1.-Contratar grupo de cueca que amenice actividad y toque en el campeonato de cueca.  2.-Contratar espectáculo de teatro, danza y música en vivo "La cueca se puso negra", En rueda colectivo.	Depto. Alma Colectiva
Animación	Contratar una pareja para resaltar el enfoque picaresco.	Depto. Alma Colectiva
Stand de ventas	1.- Se dispondrá de 10 stand. Cada curso que lo solicite tendrá derecho a un stand. Tienen prioridad los 7° y 8° básicos	Inspectoría General. Centro de Padres y Apoderados.
Entradas	1. Cada familia recibirá 2 entradas, las que presentaran al ingreso de la escuela.	

**Los recursos solicitados se invertirán en:**

1.-	Material fungible para la ambientación
2.-	Material fungible para la muestra de lira popular y confección de volantes
3.-	Presentaciones artísticas
4.-	Montaje presentaciones artísticas de los estudiantes
5.-	Contratación grupos artísticos externos
6.-	Animación
7.-	Iluminación, efectos especiales
8.-	Premios campeonato de cueca
9.-	Atención invitados
10.-	Afiches
11.-	Invitaciones
13.-	Registro Audio visual
14.-	Imprevistos.

Dimensión: Liderazgo Escolar

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del director
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar una identidad institucional que fortalezca el sentido de pertenencia de los diferentes miembros de la comunidad educativa, a través de distintas instancias que dan vida al PEI y al sello distintivo enunciado.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	80% de las acciones de pertenencia institucional son ejecutadas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	90% de las acciones de educación integral planificadas son ejecutadas

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Pertenencia Institucional	
<b>Fechas</b>	Inicio	2016-03-01
<b>Responsable</b>	Término	2016-12-25
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Medios de Verificación</b>	Programa	7
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Uso de tecnología</b>	Programa	Carta gant de las actividades institucionales que dan pertenencia
<b>Programa de las diversas actividades</b>	Rendiciones económicas	
<b>registros fotográfico y audiovisual</b>	Programa de las diversas actividades	
<b>Medios de Verificación</b>	Programa	Carta gant de las actividades institucionales que dan pertenencia
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Uso de tecnología</b>	Programa	7
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 950000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 950000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Educación Integral	
<b>Fechas</b>	Inicio	2016-03-01
<b>Responsable</b>	Término	2016-12-25
<b>Cargo</b>	Cargo	Coordinador ACEP Coordinador Cultura

Realizar actividades curriculares, extracurriculares, tales como: actividades artísticas, culturales, deportivas, para brindar una educación integral; a través de la implementación de diversas estructuras organizativas: Departamento de Cultura "Alma Colectiva", "Actividades ACEP"

Usuario: FRANCISCA.SANCHEZ

### CONTROL DOCUMENTO EN WORKFLOW

Jueves, 18 de agosto de 2016  
10:20:14

Cód. DocuRed : 10098

Workflow : Solicitud Fondos por Rendir

Estado	Instancia	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Término	Secuencia	Observaciones	Tiempo Esperado	Tiempo Real	Flujo	Proceso
FINALIZADO	INICIO	INGRID.OUEDA	12/08/2016 13:04:44	12/08/2016 13:04:44	INICIO		0 Dias	0 Dias	9104	0
FINALIZADO	RECEPCIÓN DE SOLICITUD	AGONZALEZ	12/08/2016 13:04:44	17/08/2016 11:59:12	CONTROL Y GESTION		1 Dias	5 Dias	9104	0
PENDIENTE	FONDOS MINIS SEP PADEM COLE	FRANCISCA.SANCHEZ	17/08/2016 11:39:33				1 Dias	1 Dias	9104	0
FINALIZADO	CONTROL Y GESTION	JOSE.RIQUELME	17/08/2016 11:59:12	17/08/2016 11:39:33	DISTRIBUYE SOLI FRAN	SE ENVA PARA CODIFICAR Y APROBAR SOLICITUD.	1 Dias	0 Dias	9104	0

Cantidad de Eventos : 4